

## SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA

Número: 169/2023

Data: 14/03/2023

Situação: Aguardando validação

## Solicitante

Agente público: 23 - EVERTON RENATO GUIMARAES

Função: advogado

Unid. Orçam.: 1001 - Administração Geral

Centro de custo: 1001 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

Descrição: Participação em curso Oficina de Regulamentação e Editais da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos - Lei 14.133/2021 que será realizados nos dia 16 e 17 de março na cidade de Curitiba-Pr.

Matricula: 971

CPF: 010.123.419-84

## Destino

Data de partida: 15/03/2023

Hora: 13:00

Cidade: Francisco Beltrão

Local: CONSUD

Data de retorno: 17/03/2023

Hora: 23:00

Cidade: Francisco Beltrão

Local: CONSUD

Local de destino: Victoria Villa Hotel

Estado: Paraná

Cidade: Curitiba

País: Brasil

Meio de locomoção: Veiculo: Duster - Placa: BCI-9949

## Custo locomoção:

## Valores

Quantidade:

1,00

Valor unitário:

R\$ 920,00

Valor total:

R\$ 920,00

Importa esta solicitação o valor de: novecentos e vinte reais

  
Alceu Carlos Freislebem  
TESOUREIRO  
Hevandro Ironei Muller  
CHEFIA DE RECURSOS HUMANOS



## Oficina de Regulamentação e de Editais da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos – Lei 14.133/2021

-----  
**EVERTON RENATO GUIMARÃES**  
-----

O **IGAM Paraná** confere este certificado a **EVERTON RENATO GUIMARÃES**, representando o(a) **(ARSS) ASSOCIACAO REGIONAL DE SAUDE DO SUDESTE**, por ter participado do curso **Oficina de Regulamentação e de Editais da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos – Lei 14.133/2021** no período de **16/03/2023 a 17/03/2023**, na cidade de **Curitiba**.

### Programa do Curso

Elaboração dos regulamentos essenciais para a

implementação da Lei no Município:

1. Atuação do agente de contratação e da equipe de apoio, do funcionamento da comissão de contratação e da atuação de fiscais e gestores de contratos (art. 8º, § 3º)
2. Defesa dos agentes públicos pela procuradoria (art. 10)
3. Elaboração do plano de contratações anual (art. 12, inciso VII)
4. Enquadramento dos bens de consumo nas categorias comum e luxo (art. 20, § 1º)
5. Parâmetros para definição do valor previamente estimado da contratação (art. 23)
6. Definição...

### Horários do curso e Presenças

Data	Hora		Presença	
	Início	Fim	Início	Fim
16/03/2023	08:30	12:00	08:30	12:00
16/03/2023	13:30	17:00	13:30	17:00
17/03/2023	08:30	12:00	08:30	12:00
17/03/2023	13:30	16:00	14:25	16:00

Total de horas aula: 13:00

Percentual Concluído: 92.95%

INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA

INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA (IGAM Paraná). CNPJ: 32.651.451/0001-85  
Rua Minas Gerais nº 1391, Ed. Ellon, 5º Andar/Sala 502 Bairro N.Sra Aparecida -Francisco Beltrão-PR

Código de autenticação -  
33697407733995

# CONSUD Consórcio Intermunicipal de Saúde do Sudoeste

CNPJ 00.333.678/0001-96

Rod. Contorno Vitório Traiano, nº 501, Bairro Água Branca -

CEP 85.601-838 - Francisco Beltrão - PR

Telefone (046) 3520-0900

Memorando 40/2023 ARSS-PR.

Francisco Beltrão, 01 de março de 2023.

A Senhora Ivone Faust Sponchiado  
Secretaria Executiva Associação Regional de Saúde do Sudoeste

**Assunto:**

solicitação para autorização para de curso referente a nova Lei de Licitações que ocorrerá em Curitiba/PR.

Prezada Senhora

A Chefe do Setor de Licitações e Contratos do CONSUD- Consórcio Intermunicipal de Saúde Sudoeste, vem por meio deste solicitar a autorização para os servidores participarem da Oficina de Regulamentação e de Editais da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos- Lei 14.133/2021, que irá ocorrer na cidade de Curitiba nos dias 16 e 17 de Março de 2023, conforme segue proposta apresentada do Instituto Aplicado em Gestão Pública LTDA, no valor de 3.870,00 (três mil, oitocentos e setenta reais) que representam a inscrição de três servidores do Consórcio.

**Eloisa Cristina Favaro**

Chefe do Setor de Licitações e Contratos



**CONSUD Consórcio Intermunicipal de Saúde do Sudoeste**

CNPJ 00.333.678/0001-96

Rod. Contorno Vitório Traiano, nº 501, Bairro Água Branca -

CEP 85.601-838 - Francisco Beltrão - PR

Telefone (046) 3520-0900

Decisão Administrativa 61/2023 ARSS-PR.

Francisco Beltrão, 03 de março de 2023.

Ao Senhor Alceu Carlos Freisleben  
Chefia Administrativa ARSS

Prezado Senhor

A secretaria executiva do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Sudoeste - CONSUD, no uso de suas atribuições legais, sobre a Oficina de Regulamentação e de Editais da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos tem a informar.

- Considerando o memorando n.º 40 datado de 01/03/2023 em que a chefe do Setor de Licitações e Contratos do CONSUD- Consórcio Intermunicipal de Saúde Sudoeste, vem por meio deste solicitar a autorização para os servidores participarem da Oficina de Regulamentação e de Editais da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos Lei 14.133/2021, que irá ocorrer na cidade de Curitiba nos dias 16 e 17 de Março de 2023, conforme segue proposta apresentada do Instituto Aplicado em Gestão Pública LTDA, no valor de 3.870,00 (três mil, oitocentos e setenta reais) que representam a inscrição de três servidores do Consórcio.

Decide:

- Autorizar a participação do curso;
- Autorizar o pagamento de diárias aos servidores;
- Autorizar o uso do carro da instituição para deslocamento;
- Informar ao interessados da presente decisão administrativa.

IVONE FAUST  
SPONCHIADO:  
04337153918

Assinado eletronicamente por IVONE FAUST SPONCHIADO  
Data: 03/03/2023 08:30:46  
CPF: 04337153918  
Assinatura: IVONE FAUST SPONCHIADO  
CNPJ: 00.333.678/0001-96  
Endereço: Rua do Trabalho, 100 - Centro - Francisco Beltrão - PR  
Telefone: (46) 3520-0900  
E-mail: ivone@consud.org.br

**Ivone Faust Sponchiado**  
Secretaria Executiva

Este documento foi enviado através do Coordenação pelo(a) IVONE FAUST SPONCHIADO em 03/03/2023 às 08:30:46

Para autenticar este documento acesse: <https://www.webdocumentos.inf.br> e informe o código: c6c4s0c2c0c7c3c8s0a2





### ***Oficina de Regulamentação e de Editais da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos – Lei 14.133/2021***

**Curitiba, 16 e 17 de março de 2023**

#### ***Programa***

**Elaboração dos regulamentos essenciais para a implementação da Lei:**

1. Atuação do agente de contratação e da equipe de apoio, do funcionamento da comissão de contratação e da atuação de fiscais e gestores de contratos (art. 8º, § 3º)
2. Defesa dos agentes públicos pela procuradoria (art. 10)
3. Elaboração do plano de contratações anual (art. 12, inciso VII)
4. Enquadramento dos bens de consumo nas categorias comum e luxo (art. 20, § 1º)
5. Parâmetros para definição do valor previamente estimado da contratação (art. 23)
6. Definição de menor dispêndio quando o critério de julgamento for o de menor preço ou de maior desconto (art. 34, § 1º).
7. Fase de negociação, na licitação, por agente de contratação ou comissão de contratação (art. 61, § 2º).

---

Rua Minas Gerais nº1391, Ed. Ellon, 5º Andar/Sala 502 Bairro N.Sra Aparecida -Francisco Beltrão-PR  
Fone/WhatsApp: (46) 99970-8582 / (46) 99908-6422

Site: [www.igampr.com.br](http://www.igampr.com.br) - E-mail: [igamparana@igam.com.br](mailto:igamparana@igam.com.br) - Facebook/Intagram: @igamparana

**INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA – CNPJ 32.651.451/0001-85**

---



## PARANÁ

8. Pregão e concorrência pelos critérios de julgamento de menor preço e do menor desconto
9. Dispensa eletrônica (art. 75)
10. Credenciamento (art. 78, § 1º e 79)
11. Sistema de registro de preços (art. 78, § 1º)
12. Procedimento interno de pequenas compras e de serviços de pronto pagamento (art. 95, § 2º)
13. Prazos e métodos de recebimento provisório e definitivo (art. 140, § 3º)
14. Forma de implementação de práticas contínuas e permanentes de gestão de riscos e de controle preventivo de responsabilidade da alta gestão (art. 169, §1º)
15. Instituição do site eletrônico oficial para divulgação complementar e realização das contratações (art. 175)
16. Elaboração do edital: conteúdo essencial.

**Serão fornecidas as minutas. (material completo)**

**Obs: Conteúdo programático poderá ser atualizado conforme novas instruções editadas até março.**

## *Público-Alvo*

Servidores públicos que atuam nas áreas de licitações e de contratos administrativos, Secretários Municipais. Procuradores, encarregados da gestão e da fiscalização de contratos, integrantes de comissões de licitações, pregoeiros, equipes de apoio e demais servidores.

---

Rua Minas Gerais nº1391, Ed. Ellon, 5º Andar/Sala 502 Bairro N.Sra Aparecida -Francisco Beltrão-PR

Fone/WhatsApp: (46) 99970-8582 / (46) 99908-6422

Site: [www.igampr.com.br](http://www.igampr.com.br) - E-mail: [igamparana@igam.com.br](mailto:igamparana@igam.com.br) - Facebook/Intagram: @igamparana

**INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA – CNPJ 32.651.451/0001-85**

---



### Objetivo

Uma regulamentação adequada da Lei certamente será eficaz para evitar erros grosseiros. A edição de boas regras, adaptadas à realidade de cada órgão ou entidade, pode ser determinante para eficiência e eficácia das contratações no órgão. Há municípios com amplos recursos humanos e materiais. Porém, há inúmeros municípios (seja = prefeitura, câmara ou autarquias) que não contam com recursos humanos e materiais adequados para conduzir seus processos de contratação. Esta diversidade estrutural implica necessidade evidente de adequação das regras da nova Lei para a real condição do município. A implantação adequada da nova Lei por parte dos municípios se dará com a edição de normas regulamentares próprias. A regulamentação, implantação e aplicação da nova Lei pelos municípios devem, assim, ser precedidas de processos racionais, eficientes e eficazes para que se obtenham os resultados mais vantajosos para a Administração Municipal e para o aprimoramento de suas contratações. A oficina de Regulamentação e de Editais da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos – Lei 14.133/2021, programada para os dias 16 e 17 de março, vai contribuir com a elaboração das normas essenciais para a aplicação da nova Lei, adequadas à realidade de cada órgão ou entidade, ou com o aprimoramento daquelas já editadas.  
No curso serão fornecidos modelos de regulamento e de edital.

### Professora



*Margere Rosa de Oliveira*

Mestre em Direito pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul

Rua Minas Gerais nº1391, Ed. Ellon, 5º Andar/Sala 502 Bairro N.Sra Aparecida -Francisco Beltrão-PR

Fone/WhatsApp: (46) 99970-8582 / (46) 99908-6422

Site: [www.igampr.com.br](http://www.igampr.com.br) - E-mail: [igamparana@igam.com.br](mailto:igamparana@igam.com.br) - Facebook/Intagram: @igamparana

**INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA – CNPJ 32.651.451/0001-85**





(PUCRS). Especialista em Advocacia Municipal pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS). Graduada em Direito pela Universidade do Vale do Rio dos Sinos (UNISINOS). Advogada e Consultora Jurídica do IGAM, atuando nas áreas de Licitações e Tributário. Autora do livro Curso de Licitações e Contratos Administrativos e de outros livros, cartilhas e artigos científicos na área do Direito Público. Escritora de apostilas para concursos públicos. Foi Assessora Jurídica e Procuradora Geral do Município de Santo Antônio da Patrulha/RS, onde foi servidora municipal por dezessete anos. Atuou como advogada na Assistência Judiciária Gratuita da Procuradoria-Geral do Estado (PGE/RS), por dois anos. Atuou na assessoria aos municípios gaúchos, nas diferentes áreas do Direito Público, na condição de Coordenadora Jurídica e Assessora Jurídica da Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul (FAMURS), por mais de quinze anos, e como professora da EGP-FAMURS por dez anos, especialmente ministrando cursos de licitações, contratos, gestão patrimonial, controle interno, lei de responsabilidade fiscal, entre outros. Tem experiência na área de Direito Público, com ênfase nas áreas de direito administrativo e constitucional. Foi Professora universitária do Grupo Estácio - Porto Alegre, nas disciplinas de Direito Administrativo e Direito Tributário. Foi Consultora Jurídica na Delegações de Prefeituras Municipais. Foi professora da Faculdades Rio-grandenses (FARGS). Ministrante de cursos diversos de especialização, extensão e preparatórios para concursos, na área de Direito Público, em especial sobre licitações, contratos administrativos, Lei 13.019/2014, convênios, patrimônio público, lei de responsabilidade fiscal, organização administrativa do Estado e controle interno, bem como ministrou cursos em diversas Associações de Municípios do Estado do Paraná. Conferencista e painelistas em diversos Congressos, Simpósios, Encontros e Seminários de Direito Público, especialmente na área de Direito Administrativo. Consultora e Instrutora de cursos do IGAM.

---

Rua Minas Gerais nº1391, Ed. Ellon, 5º Andar/Sala 502 Bairro N.Sra Aparecida -Francisco Beltrão-PR

Fone/WhatsApp: (46) 99970-8582 / (46) 99908-6422

Site: [www.igampr.com.br](http://www.igampr.com.br) - E-mail: [igamparana@igam.com.br](mailto:igamparana@igam.com.br) - Facebook/Intagram: @igamparana

**INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA – CNPJ 32.651.451/0001-85**

---







**PARANÁ**

## *Cronograma*

**Data: 16 e 17 de março de 2023**

16/03/2023 - 08h30 as 12h00

16/03/2023 - 13h30 as 17h00

17/03/2023 - 08h30 as 12h00

17/03/2023 - 13h30 as 16h00

## Investimento

R\$ 1.390,00 inscrição individual.

**Investimento para 3 participantes:**

**R\$ 3.870,00**

(R\$ 1.290,00 cada inscrição)

## Local:

Curitiba, PR

Victoria Villa Hotel | Av. Sete de Setembro, 2448 - Cristo Rei, Curitiba - PR, 80230-010

*(valores de tarifa diferenciada para alunos do IGAM)*

## Observações

• O empenho deverá ser feito em nome de IAGP INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA (IGAM Paraná). CNPJ: 32.651.451/0001-85.

Para Inscrições e mais informações fale conosco ou acesse o link: <https://www.igam.com.br/oficina-de-regulamentacao-e-de-editais-da-nova-lei-de-licitacoes-e-contratos-administrativos-lei-141332021-3369>

Rua Minas Gerais nº1391, Ed. Ellon, 5º Andar/Sala 502 Bairro N.Sra Aparecida -Francisco Beltrão-PR

Fone/WhatsApp: (46) 99970-8582 / (46) 99908-6422

Site: [www.igampr.com.br](http://www.igampr.com.br) - E-mail: [igamparana@igam.com.br](mailto:igamparana@igam.com.br) - Facebook/Intagram: @igamparana

**INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA – CNPJ 32.651.451/0001-85**



# IGAM<sup>®</sup>

## PARANÁ

*Dúvidas à disposição!*

Atenciosamente,



IGAM<sup>®</sup>  
PARANA

EDUARDO ANZILIERO  
062856909  
28

Assinado de forma digital por EDUARDO ANZILIERO:06285690928  
Dados: 2023.02.08 13:57:03 -03'00'

Eduardo Anziliero


Administrativo


IGAM Paraná - Assessoria a Órgãos Públicos

Rua Minas Gerais, 1391, Edifício Ellon, 5º andar

Francisco Beltrão PR

[www.igampr.com.br](http://www.igampr.com.br)

 (46) 99970 8582

 (46) 2601 1977

 @igamparana

Rua Minas Gerais nº1391, Ed. Ellon, 5º Andar/Sala 502 Bairro N.Sra Aparecida -Francisco Beltrão-PR

Fone/WhatsApp: (46) 99970-8582 / (46) 99908-6422

Site: [www.igampr.com.br](http://www.igampr.com.br) - E-mail: [igamparana@igam.com.br](mailto:igamparana@igam.com.br) - Facebook/Intagram: @igamparana

**INSTITUTO APLICADO EM GESTÃO PÚBLICA LTDA – CNPJ 32.651.451/0001-85**

