

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA

Número: 114/2022

Data: 13/07/2022

Situação: Aguardando validação

Solicitante

Agente público: 19 - MARILENE T. MANFRIN ROMIO

Função:

Unid. Orçam.: 3002 - CAPS ADIII

Centro de custo: 3002 - CAPS ADIII

Descrição: MATRICIAMENTO COM AS EQUIPES DE SAUDE BASICA DOS MUNICIPIOS PARA ATUALIZAÇÃO DOS PLANOS TERAPEUTICOS INDIVIDUAIS DOS PACIENTES DOS MUNICIPIOS DE PÉROLA D'OESTE, PRANCHITA E SANTO ANTONIO DO SUDOESTE.

Matrícula:

CPF: 661.610.109-68

Destino

Data de partida: 14/07/2022

Hora: 07:00

Cidade: Marmeleiro

Local: CAPS AD III

Data de retorno: 14/07/2022

Hora: 18:00

Cidade: Marmeleiro

Local: CAPS AD III

Local de destino: SECRETARIA DE SAUDE

Estado: PARANA

Cidade: Pérola d'Oeste

País: BRASIL

Meio de locomoção: VOYAGE - PLACA: BCF-7971

Custo locomoção:

R\$ 0,00

Valores

Quantidade:

1,00

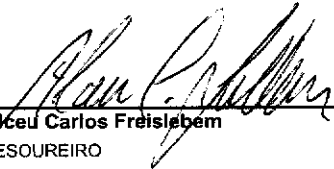
Valor unitário:

R\$ 50,00

Valor total:

R\$ 50,00

Importa esta solicitação o valor de: cinquenta reais


 Alceu Carlos Freisleben
 TESOUREIRO


 Hevandro Iroel Muller
 CHEFIA DE RECURSOS HUMANOS

Deposito = 514,5

SOLICITAÇÃO DE (x) DIÁRIAS () PASSAGENS

IDENTIFICAÇÃO			
Nome	Marilene Teresinha Manfrin Romio		
CPF	661.610.109-68	Data de Nascimento	12/07/1970
Cargo/ Função	Coordenadora		

DESCRIÇÃO DO MOTIVO DA VIAGEM (anexar officio /convite e/ou cronograma do evento.
MATRICIAMENTO DE EQUIPES

DESTINO: PÉROLA D'OESTE, PRANCHITA E SANTO ANTONIO DO SUDOESTE

PERÍODO DE AFASTAMENTO				
SAÍDA	Data	14/07/2022	Horário	07:00
MISSÃO/COMPROMISSO	Data		Horário	
MISSÃO/COMPROMISSO	Data		Horário	
MISSÃO/COMPROMISSO	Data		Horário	
RETORNO	Data	14/07/2022	Horário	18:00

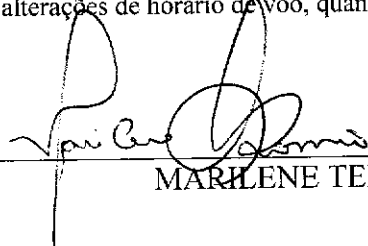
TRANSPORTE				
Empresa terrestre	Empresa aérea	<input checked="" type="checkbox"/>	Veículo Oficial	Outros:

JUSTIFICATIVA para viagens que ocorram em final de semana e/ou feriados (se houver) ou justificativa para sair no dia anterior ao evento:

TERMO DE COMPROMISSO

Pelo presente, comprometo-me a:

- Restituir, em 5 dias contados a partir da data de retorno ao consórcio, às diárias recebidas em excesso;
- Arcar com a multa imposta pelas empresas aéreas, quando descumprir os horários por elas estabelecidos, para chegada ao aeroporto;
- Restituir o canhoto das passagens utilizadas junto com a Prestação de Contas da Viagem no prazo de 5 dias;
- Arcar com as despesas de alterações de horário de voo, quando não for de interesse da instituição.



MARILENE TERESINHA MANFRIN ROMIO

Ivone Faust Sponchiado
Coordenadora Geral da ARSS- Associação Regional de Saúde do Sudoeste



CAPS AD III
Centro de Atenção Psicossocial
Álcool e Drogas



RELATÓRIO DE DIARIA DA ARSS			
No.			
IDA		VOLTA	
Data: 14/07/2022	Horário: 07:15	Data: 14/07/2022	Horário: 17:30
Veículo:	Veículo da ARSS/CAPS AD III	Despesa:	
Local Destino:	SANTO ANTONIO DO SUDOESTE / PRANCHITA / PÉROLA DO OESTE		
Servidor:	JÉSSICA FRANCIELI LUVISA FERNANDA FRANCIELE KARLING MARILENE TERESINHA MANFRIN ROMIO		
Motivo:	Matriciamento de equipes		
RELATÓRIO			
Realizado matriciamento de equipes nos 3 municípios descritos a cima.			
<p>Jéssica Francieli Luvisa Especialista em CORREN-PR 338.205</p> <p>Fernanda F. Karling</p>			
Marmeheiro – 19/07/2022			