

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA

Número: 110/2022

Data: 07/07/2022

Situação: Aguardando validação

Solicitante

Agente público: 19 - MARILENE T. MANFRIN ROMIO

Função:

Unid. Orçam.: 3002 - CAPS ADIII

Centro de custo: 3002 - CAPS ADIII

Descrição: MATRICIAMENTO COM AS EQUIPES DE SAUDE BASICA DO MUNICIPIO PARA ATUALIZAÇÃO DOS PLANOS TERAPEUTICOS INDIVIDUAIS DOS PACIENTES DOS MUNICIPIOS DE SANTA IZABEL DO OESTE E SALTO DO LONTRA - PR.

Matricula:

CPF: 661.610.109-68

Destino

Data de partida: 07/07/2022

Hora: 07:30

Cidade: Marmeleiro

Local: CAPS AD III

Data de retorno: 07/07/2022

Hora: 17:30

Cidade: Marmeleiro

Local: CAPS AD III

Local de destino: SECRETARIA DE SAUDE DO M

Estado: PARANA

Cidade: Santa Izabel do

País: BRASIL

Meio de locomoção: VOYAGE - PLACA: BCF-7971

Custo locomoção:

Valores

Quantidade:

1,00

Valor unitário:

R\$ 50,00

Valor total:

R\$ 50,00

Importa esta solicitação o valor de: cinquenta reais


Alceu Carlos Freisleben
TESOUREIRO
Hevandro Igonel Muller
CHEFE DE RECURSOS HUMANOS

Empenho - 5142

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA 04/2022

SEÇÃO SOLICITANTE: CAPS AD III – Regional

OBJETO: Visita domiciliar aos municípios de Santa Izabel do Oeste e Salto do Lontra – PR.

Item	Quant.	Descrição dos Produtos ou Serviços
01	01	Diária para a Coordenadora Marilene Romio, para realização de ações matriciais nos municípios de Santa Izabel do Oeste e Salto do Lontra – PR.
01	01	Diária para a Enfermeira Jessika Francieli Luvisa, para realização de ações matriciais nos municípios de Santa Izabel do Oeste e Salto do Lontra – PR.
02	01	Diária para a Assistente Social Fernanda Franciele da Silva, para realização de ações matriciais nos municípios de Santa Izabel do Oeste e Salto do Lontra – PR.

OBS. Saída aproximada 07h30, retorno aproximadamente as 17h30 no dia 07 de julho de 2022.

JUSTIFICATIVA TÉCNICA: Visando atender o solicita a Portaria 130 de 26 de janeiro de 2012, no artigo 5º, inciso XVI “realizar ações de apoio matricial na Atenção Básica, no âmbito da Região de Saúde de seus usuários, compartilhando a responsabilidade com os demais pontos de atenção da Região de Saúde”.

Marmeleiro, 06 de julho de 2022.

MARILENE
TERESINHA
MANFRIN
ROMIO
66161010968

Assinado digitalmente por MARILENE
TERESINHA MANFRIN ROMIO:66161010968
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria de
Recursos Humanos do Brasil - RFB, OU=RFB
e-CNPJ, CN=SEM BRANCO,
OU=31047288000147,
OU=VDECCONFERENCIA, CN=MARILENE
TERESINHA MANFRIN ROMIO 66161010968
Assin: Eu sou o autor deste documento
Localização sua localização de assinatura aqui
Data: 2022.07.06 10:05:58-03:00
Perfil PDF Reader Versão: 11.2.1

Marilene Romio
Coordenadora Geral
CAPS AD III- Regional



CAPS AD III
Centro de Atenção Psicossocial
Álcool e Drogas



RELATÓRIO DE DIÁRIA DA ARSS

IDA		VOLTA	
Data: 07/07/2022	Horário: 07:30	Data: 07/07/2022	Horário: 16:40
Veículo: VOYAGE	Despesa		
Local Destino:	SALTO DO LONTRA E SANTA IZABEL DO OESTE		
Servidor:	MARILENE TEREZINHA MANFRIN ROMIO, FERNANDA FRANCIELI DA SILVA E JESSIKA FRANCIELI LUVISA		
Motivo:	Matriciamento de equipe		
RELATÓRIO			
<p>Ref. diária para participar de matriciamento de equipe, que faz parte do protocolo de atendimento da saúde mental/Álcool e drogas e ocorre periodicamente com os municípios. A viagem ocorreu no dia 07/07/2022, para os municípios de Salto do Lontra e Santa Izabel do Oeste, com saída às 07h30 e retorno às 16:40. Equipes dos municípios em questão participaram da ação matricial, que foi ministrado pelos profissionais do CAPS AD III: Marilene Teresinha Manfrin Romio (Coordenadora CAPS AD III), Fernanda Francieli da Silva (Assistente Social) e Jessika Francieli Luvisa (Enfermeira); na ocasião foi abordado algumas fragilidades que são apresentadas no tratamento.</p>			
Marmeleiro – 11/07/2022.			
<p><i>Jessika F. Luvisa</i> <i>Fernanda Manfrin Romio</i> <i>Francieli da Silva</i></p>			