

**Associação Regional de Saúde do Sudoeste**

Fone/Fax: (46) 3524-5335 - Bairro Alvorada  
 E-Mail: [cre.arss@wln.com.br](mailto:cre.arss@wln.com.br)  
 85601-390 - Rua Niterói, 468 - Francisco Beltrão - PR

NÚMERO: 049/2019

1

RESOLUÇÃO Nº 027/2018

DATA: 13/04/2018

**INDENIZAÇÃO DAS DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO E POUSADA**

2

 DIÁRIAS OU  RESSARCIMENTO

IDENTIFICAÇÃO	3	<b>ÓRGÃO: ASSOCIAÇÃO REGIONAL DE SAÚDE DO SUDOESTE - ARSS</b> <b>NOME DO SERVIDOR: ALEXANDRA SANTINI - RG.: 8.027.061-5 SSP/PR</b> <b>CPF: 005.072.759-18 CARGO: TEC. ADMINISTRATIVO REGIME JURÍDICO: CLT</b> <b>MUNICÍPIO DE ORIGEM: FRANCISCO BELTRÃO/PR</b>
---------------	---	---

PERÍODOMOTIVO DA VIAGEM	4	<b>DATA DE SAÍDA: 28/05/2019 HORA: 22:30 DATA DE RETORNO: 31/05/2019 HORA: 06:30</b> <b>MOTIVO DA VIAGEM: Participar de Curso "Elaboração de Projetos gestão do SICONV com as Novas Regras e Prestação de Contas OBTV", realizado nos dias 29 e 30/05/19 na cidade de Curitiba-Pr.</b> <b>ALOJAMENTO GRATUITO: SIM: <input type="checkbox"/> NÃO: <input checked="" type="checkbox"/></b>
-------------------------	---	---

MEIO DE TRANSPORTE	5	<input type="checkbox"/> VEÍCULO PLACA: _____ <input checked="" type="checkbox"/> PASSAGEM: AÉREA <input type="checkbox"/> ÔNIBUS CONVENCIONAL <input type="checkbox"/> ÔNIBUS LEITO <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> OUTROS (ESPECIFICAR) : .
--------------------	---	--

CONCESSÃO DA DIÁRIA OU RESSARCIMENTO	6	MUNICÍPIOS A SEREM VISITADOS	DIA/MÊS	DIÁRIAS OU RESSARCIMENTO		
				Nº	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	CURITIBA - PR	28/05	2,15	350,00	770,00	
		31/05				
Liquidado nº <u>3438</u>				<b>TOTAL GERAL</b>		770,00

**POR EXTENSO R\$ (Setecentos e Setenta Reais)**

CIÊNCIA E AUTORIZAÇÃO	7	<b>CHEFE DA UNIDADE ADMINISTRATIVA</b> <b>ATESTO A NECESSIDADE DA VIAGEM ACIMA ESPECIFICADA</b> <b>EM: 27/05/2019</b> <b>NOME: HEVANDRO I. MULLER</b> <b>RG: 8.671.340-3</b> <b>CARGO: Chefe Recursos Humanos</b> <b>ASSINATURA:</b>	<b>AUTORIDADE CONCEDENTE</b> <b>AUTORIZO, CUMPRIDAS AS FORMALIDADES LEGAIS</b> <b>EM: 27/05/2019</b> <b>NOME: EDUARDO C. BRORING</b> <b>RG: 1.897.546-7</b> <b>CARGO: Coordenador Geral da ARSS</b> <b>ASSINATURA:</b>	<b>SERVIDOR</b> <b>Recebi o Valor de R\$ 770,00</b> <b>NOME: ALEXANDRA SANTINI</b> <b>CARGO: Matrícula n.º 002-1</b> <b>ASSINATURA:</b>
-----------------------	---	--	--	---

PRESTAÇÃO DE CONTAS	8	<b>VALOR ADIANTADO: R\$</b> _____ <b>VALOR REAL GASTO: R\$</b> _____ <b>SALDO (RESTITUIR / RECEBER): R\$</b> _____ <b>DECLARO SEREM VERDADEIRAS ESTAS INFORMAÇÕES.</b>	EM:
	<b>SERVIDOR BENEFICIÁRIO</b>		<b>RESPONSÁVEL PELO ADIANTAMENTO</b>

GESAUTARQUIA	9	<b>CONFERI E ENCONTREI DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE OS DOCUMENTOS E O PREENCHIMENTO DESTA PRESTAÇÃO DE CONTAS.</b> <b>EM: ___ / ___ / ___</b> <b>NOME:</b> _____ <b>ASSINATURA:</b> _____
--------------	---	---



## INSCRIÇÃO !

*Alexandra*

**Formas de Pagamento: Depósito ou Transferência Bancária.**

**BANCO BRADESCO: Conta: 0681-5 Agência: 0161 Parma & Cia Ltda – Agência Equilíbrio. CNPJ: 04.396.326/0001-30.**

Após o preenchimento dos dados abaixo, favor enviar o comprovante de pagamento da inscrição, pelo e-mail: [parmavanderlei@hotmail.com](mailto:parmavanderlei@hotmail.com).

O cancelamento da inscrição poderá ser efetuado com 10 (dez) dias úteis de antecedência da realização do evento, após este prazo será feita substituição do participante e o crédito servirá na participação de um outro curso.

Reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso se houver insuficiência de inscrições e de substituir o docente por motivo de força maior.

**Sua Inscrição foi enviada com sucesso em breve  
entraremos em contato!**

**VAGAS LIMITADAS!**

# CURSO AVANÇADO COM AS NOVAS REGRAS DO SICONV EM CURITIBA - PR

Portal dos Convênios

## ELABORAÇÃO DE PROJETOS GESTÃO DO SICONV COM AS NOVAS REGRAS E PRESTAÇÃO DE CONTAS (OBTV)

**NOVA DATA! 29 e 30 de Maio de 2019**

**Local:**  
Hotel Nacional Inn Curitiba  
Rua Lourenço Pinto, 458 – Centro  
Curitiba/PR - (41) 3075-3125

**Palestrante:**  
**Silvia Belle De Campos**  
- Graduada em Gestão Pública  
- Ocupou o cargo de Assessora de Assuntos Federativos na Presidência da República.



**INFORMAÇÕES: (44) 3273-1517 (44) 9 9728-6481**  
[www.ademavi.com.br](http://www.ademavi.com.br)

**Realização:**

**ADEMAMI** GESTÃO PÚBLICA E CAPTAÇÃO DE RECURSOS

**Abrop**

**EQUILIBRIO** EDIÇÕES CNPJ nº 08.980.000/0001-90 Paraná e Cia. Ltda.

**SPIN CERRADO**

**Apoio:**

**CISAMUSEP** Conselho Público Administrativo de Curitiba, Paranaíba e União das Cidades-Gêmeas

**CISCENOP** Conselho Inter-Municipal de Curitiba e Região

**ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS REGIONAL SUDÉO-GERMANIA**

**AMUNOP** Associação dos Municípios do Oeste Paranaense

**CISNORPI** Conselho Inter-Municipal de Saúde do Norte Paranaense

**CANTU QUIRIQUAÇU** Associação dos Municípios do Centro-Oeste Paranaense

**AMERIOS** ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO INTERIORES

**AMSEPAR**

**AMUNORPI**

**AMSOP** ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA

**ASSOMECC** ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA

**AMEPAR** ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO MÉDIO PARANAPARANAENSE

**AMCG**

**COMCAM** COMARCADE DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DO CAMPO PARANENSE



---

**CURSO COMPLETO E AVANÇADO COM AS NOVAS REGRAS DO SICONV com  
“OBTV” EM CURITIBA – PR. Dias 29 e 30 de Maio de 2019  
ÚLTIMO DIA PARA INSCRIÇÕES 20/05/2019**

---

Este Curso é voltado tanto para iniciantes como para quem já operacionaliza o Sistema, é a oportunidade de aprofundar e aprimorar seus conhecimentos na gestão do SICONV. Importante cada participante trazer seu computador.

**Proposta:**

A presente Proposta tem por objeto a realização do referido Curso, a ser ministrado por um profissional habilitado e certificado pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG, como multiplicador do Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse no Portal dos Convênios – SICONV, será realizado através das Empresas: AGÊNCIA EQUILIBRIO, ADEMAVI e ABRAP, AGÊNCIA CERRADO com o apoio da COSEMS-PR, CISAMUSEP, CISCENOP, CISONORPI, ASSOMECA, AMSULEP, AMCG, AMUNORP, AMUNOP, AMEPAR, AMERIOS, COMCAM, AMSULPAR, AMSOP, CANTUQUIRIGUAÇÚ.

**OBJETIVOS**

Capacitar os participantes como elaborar um projeto na busca de recursos federais a fundos perdidos e os conhecimentos

**Metodologia:**

1) Apresentação dos slides com tela SICONV.

Módulo III – 4 horas

Objetivos de Aprendizagem – Parte I

– Compreender como realizar os procedimentos operacionais relacionados para pagamento OBTV

Neste momento será trabalhado:

- \* Compreender o que é OBTV
- \* Inclusão Documento de Liquidação
- \* Pagamento OBTV e todas as suas particularidades
- \* Autorização da movimentação financeira
- \* Consultas/Extratos
- \* Relatórios

**Metodologia:**

1) Apresentação dos slides com tela SICONV.

Objetivos de Aprendizagem – Parte II

– Conhecer os pré-requisitos para o início da

necessários no uso da ferramenta SICONV com as novas regras, incluindo os procedimentos técnicos, administrativos e operacionais para solicitar, celebrar, executar processos de compra, fiscalizar, pagar e prestar contas de convênios e contratos de repasses, inclusive em convênios na Modalidade Ordem Bancária de Transferência Voluntária – OBTV.

### **Público Alvo**

Servidores e agentes públicos do poder municipal, entidades filantrópicas e cidadãos interessados que trabalham com instrumentos de transferência voluntária no Siconv.

Demais servidores públicos e cidadãos em geral também poderão participar do curso.

Módulo I (mínimo 4 horas)

Objetivos de Aprendizagem – Parte I

- Conhecer as normas referentes às transferências voluntárias;
- Compreender os conceitos de Convênio, Contrato de Repasse e Termo de Parceria, Termo de Execução Descentralizada, Termo de Colaboração e Termo de Fomento.
- Conhecer o Portal de Convênios e o Acesso Livre do Siconv.

Neste momento será trabalhado:

- \* O que são transferências voluntárias?
- \* Convênios.
- \* Contratos de Repasse.
- \* Termos de Execução Descentralizada.
- \* Termos de Parceria.
- \* Termos de Colaboração.
- \* Termos de Fomento.

Prestação de Contas.

– Compreender as fases do preenchimento da prestação de contas no Siconv.

Neste momento será trabalhado:

- \* Autorizar ou cancelar movimentações financeiras não concluídas.
- \* Discriminar todas as OBTVs para o Conveniente.
- \* Relatórios de Execução.
- \* Cumprimento do objeto.
- \* Realização dos Objetivos.
- \* Resgate total das Aplicações.
- \* Devolução do Saldo Remanescente.

### **Metodologia:**

- 1) Apresentação dos slides com tela SICONV.
- 2) Entrega de questões com os módulos trabalhados. Os alunos deverão fazer as questões e, logo em seguida, serão resolvidas em sala para uma breve e rápida revisão.

### **MINI CURRÍCULO DO INSTRUTOR:**

Sílvia Belle de Campos.

Gestora pública, com vasta experiência em administração pública, tendo atuado em diversas prefeituras como Secretária de assistência Social, diretora do Departamento de Recursos Humanos, membro do Conselho de Gestor do Fundo de Habitação, Conselho do Fundo Municipal de Previdência Social, Conselho de Merenda Escolar e Comissão Preparatória Municipal para Conferência das Cidades.

Atuou como assessora parlamentar e de orçamentos na Câmara dos deputados e como assessora de assuntos federativos na Presidência da República, participando de

\* Siconv e as suas principais articulações junto a Ministérios e Órgãos Federais.

\* Acesso Livre.

### Metodologia:

1) Atividade “quebragelo” – a turma será dividida em equipes e serão apresentados 3 ou duas situações reais a respeito de convênios/contrato de repasse com diligências e/ou erros na execução. Haverá um tempo hábil para que os alunos debatam entre si e cheguem a possíveis soluções dos problemas. Após este momento, um líder irá apresentar a conclusão do grupo. No final, serão apresentados possíveis resoluções.

O intuito da atividade é proporcionar não só uma interação entre a turma, como também: instigar o conhecimento da teoria (que será apresentada no curso) para a prática cotidiana. Motivar o aprendizado e o debate entre os alunos.

2) Após a atividade, apresentação dos slides para melhor visualização a respeito dos conceitos.

### Objetivos de Aprendizagem – Parte II

– Compreender os procedimentos operacionais do cadastramento e do credenciamento de proponentes e usuários no Sistema;

– Conhecer os perfis de usuários e suas respectivas funções no sistema.

Neste momento será trabalhado:

\* Credenciamento.

\* Credenciamento passo a passo.

\* Cadastramento.

\* Primeiro acesso.

Ministra diversos cursos com foco em gestão pública e é Sócia e Gestora de Projetos e Convênios Públicos da Agência Cerrado, empresa de consultoria pública que atende a diversos municípios.

### LOCAL DO CURSO :

Hotel Nacional Inn Curitiba

Endereço: R. Lourenço Pinto, 458 – Centro, Curitiba – PR, ao lado do Shopping Estação. Telefone: (41) 3322-4242

Data da realização do Curso: 29 e 30 de Maio de 2019.

09:0hs às 12:00hs e 13:30hs às 17:00hs.

2 (dois) coffee break por dia. As 10:00 hs e as 16:00 hs.

Saída para almoço ao 12:00 hs.

### INVESTIMENTO:

PARA OS MUNICÍPIOS E SERVIDORES AFILIADOS À ABRAP, COSEMS-PR, CISAMUSEP, CISCENOP, CISNORPI, ASSOMECA, AMSULEP, AMCG, AMUNORP, AMUNOP, AMEPAR, AMERIOS, COMCAM, AMSULPAR, AMSOP, CANTUQUIRIGUAÇÚ., e clientes da ADEMAVI, AGÊNCIA CERRADO e AGÊNCIA EQUILIBRIO:

01 inscrito 1.600,00 R\$.

02 inscritos 1.550,00 R\$ por participante.

03 inscritos acima 1.500,00 R\$ por participante.

### PARA OS NÃO AFILIADOS E NÃO CLIENTES:

01 inscrito 2.200,00 R\$.

02 inscritos 2.100,00 R\$ por participante.

3.100,00  
2

- \* Perfis de usuários do proponente.
- \* Perfil para Órgãos de Controle do convenente.
- \* Inclusão de usuários no Siconv.

**Metodologia:**

1) Será trabalhado com os slides com as telas SICONV.

Módulo II – mínimo 4 horas

Objetivos de Aprendizagem – Parte I

- \* Entender as fases de elaboração da Proposta.
- \* Diferenciar o Projeto Básico do Termo de Referência, inclusão no sistema;
- \* Compreender a elaboração da Proposta / Plano de Trabalho e o envio para a Análise.
- \* Entender o que são os Pareceres da Proposta e como acompanha-los.
- \* Entender o que é e como funciona a complementação da Proposta/ Plano de Trabalho.
- \* Entender como fazer o preenchimento dos Cronogramas Físico e de Desembolso.

Neste momento será trabalhado:

- \* Proposta de trabalho.
- \* Justificativa, Objeto e Vigência.
- \* Plano de Trabalho.
- \* Declarações – apresentar modelos e compreender a função de cada uma conforme a legislação vigente e exigência dos órgãos de controle.

**Metodologia:**

1) Apresentação de um vídeo com reportagem a respeito de obras sem

03 inscritos acima, 2.000,00 R\$ por participante.

Estão incluso no valor da inscrição: 02 (dois) coffee break por dia, 02 almoços, material didático e Certificado.

FORMA DE PAGAMENTO: Depósito ou Transferência Bancária até o dia 20/05/2019. Como o numero de participantes são limitados, estarão garantidas a participação das 30 primeiras inscrições efetuar o pagamento da inscrição.

BANCO BRADESCO: Conta: 0681-5 Agencia: 0161 Parma & Cia Ltda – Agência Equilibrio. CNPJ: 04.396.326/0001-30.

**COMO FAZER AS INSCRIÇÕES:**

Pelo site: [www.ademavi.com.br](http://www.ademavi.com.br) ou enviar os dados abaixo relacionados e comprovante de pagamento da inscrição até o dia 21/05/2019, pelo e-mail ([parmavanderlei@hotmail.com](mailto:parmavanderlei@hotmail.com)).

- nome da instituição e CNPJ;
- cargo que ocupa na instituição;
- endereço completo da instituição com CEP;
- e-mail da instituição;
- telefone da instituição;
- nome completo do participante;
- e-mail do participante;
- telefone fixo e celular do participante;
- endereço completo do participante;

Coordenador Geral.

Vanderlei Parma.

44 3273-1517 / 44 99728-6481 whats.

**OBS:**

- A inscrição deve ser confirmada mediante depósito ou transferência bancaria com no mínimo 08(oito) dias de antecedência da data de início do curso.
- Favor entrar em contato caso seu prazo tenha vencido. A substituição do participante poderá ser realizada até no dia anterior ao

funcionalidade ou com execução não realizada por questões técnicas. O objetivo desta parte é estimular a aluno a entender a importância desta etapa para a obra/aquisição.

2) Apresentação dos slides com tela SICONV.

Objetivos de Aprendizagem – Parte II

– Compreender como realizar os procedimentos operacionais relacionados à execução de Convênios no sistema.

Neste momento será trabalhado:

\* Execução.

\* Processo de Execução – revisão básica de um processo licitatório;

\* Instrumentos Aditivos e de Ajustes.

início do curso.

– O cancelamento da inscrição só será aceito com antecedência de 15 dias da data de início do curso. Após esse prazo, poderá ser feita substituição do participante ou solicitação de crédito para outro curso.

– Reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso por motivo de força maior, se houver insuficiência de inscrições e de substituir o docente. Caso aja transferência da data de realização do curso o valor da inscrição não será devolvido, só em caso de cancelamento do curso.

Click Para Fazer a  
Inscrição!

---

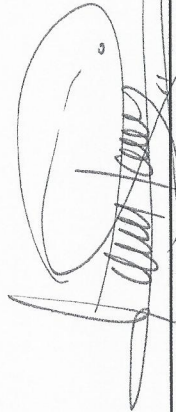


# ADEMAMI

GESTÃO PÚBLICA E CAPTAÇÃO DE RECURSOS

## *Certificado*

Certificamos que *Alexandra Santini Zanini*, participou do  
**CURSO AVANÇADO COM AS NOVAS REGRAS DO SICONV E OBTV.**  
No período de 29 e 30 de Maio de 2019, em CURITIBA - PR.

  
Vanderlei Parma  
ADEMAVI



  
Silvia Belle de Campos  
Ministrante

**ASSOCIAÇÃO REGIONAL DE SAÚDE DO SUDOESTE**

CNPJ Nº. 00.333.678/0001-96- Fone/Fax (046) 3520-0900

Rod. Vitorio Traiano, 501 – Bairro Água Branca

CEP 85601-970 - FRANCISCO BELTRÃO - PR

RELATÓRIO DE DIARIA DA ARSS			
No.			
IDA		VOLTA	
Data: 28/05/2019	Horário: 22:30	Data: 31/05/2019	Horário: 06:30
Veículo: Ônibus	Despesa:		
Local Destino:	CURITIBA – PR		
Servidor:	<b>ANGELA DATSCH DA CUNHA</b> <b>ALEXANDRA SANTINI ZANINI</b>		
Motivo:	Curso: Elaboração de projetos de gestão do Siconv com as novas regras e prestação de contas Obtv		
RELATÓRIO			
<p>Viagem realizada na data de 28/05/2019 até o município de Curitiba-PR., para participar do Curso: Elaboração de projetos de gestão do Siconv com as novas regras e prestação de contas Obtv, que aconteceu no Hotel Inn Curitiba. O palestrante foi a Dr. Silvia Belle, de Goiana (GO), profissional atuante desde a elaboração de propostas até a gestão de convênios federais junto a Brasília, bem como seus lançamentos no sistema Siconv e pagamentos via OBTV. O curso teve duração de 2 dias em período integral sendo visto e discutido todas as fases que envolvem os convênios federais e sua prestação de contas conforme normativas federais.</p> <p>O retorno pra cidade de Francisco Beltrão ocorreu após o termino do evento no dia 30/05/2019.</p>			
Francisco Beltrão – 31/05/2019			