



Associação Regional de Saúde do Sudoeste

Fone/Fax: (46) 3524-5335 - Bairro Alvorada

E-Mail: cre.arss@wln.com.br

85601-390 - Rua Niterói, 468 - Francisco Beltrão - PR

NÚMERO: 048 /2019

1

RESOLUÇÃO Nº 027/2018

DATA: 13/04/2018

INDENIZAÇÃO DAS DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO E POUSADA

2

DIÁRIAS OU RESSARCIMENTO

IDENTIFICAÇÃO

3 **ÓRGÃO:** ASSOCIAÇÃO REGIONAL DE SAÚDE DO SUDOESTE - ARSS
NOME DO SERVIDOR: ANGELA DASTCH - RG.: 8.998.683-4 SSP/PR
CPF: 050.637.949-39 **CARGO:** CONTADORA **REGIME JURÍDICO:** CLT
MUNICÍPIO DE ORIGEM: FRANCISCO BELTRÃO - PR

PERÍODOMOTIVO DA VIAGEM

4 **DATA DE SAÍDA:** 28/05/2019 **HORA:** 22:30 **DATA DE RETORNO:** 31/05/2019 **HORA:** 06:30
MOTIVO DA VIAGEM: Participar de Curso "Elaboração de Projetos Gestão do SICONV com as Novas Regras e Prestação de Contas OBTV", realizado nos dias 29 e 30/05/19 na cidade de Curitiba-Pr.
ALOJAMENTO GRATUITO: SIM: NÃO:

MEIO DE TRANSPORTE

5 VEÍCULO **PLACA:**
 PASSAGEM: **AÉREA** **ÔNIBUS CONVENCIONAL** **ÔNIBUS LEITO**
 OUTROS (ESPECIFICAR):

CONCESSÃO DIÁRIA OU RESSARCIMENTO

MUNICÍPIOS A SEREM VISITADOS	DIA/MÊS	DIÁRIAS OU RESSARCIMENTO		
		Nº	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
CURITIBA - PR Necessidade nº <u>3439</u>	28/05	2,15	350,00	770,00
	31/05			
TOTAL GERAL				770,00

POR EXTENSO R\$ (Setecentos e Setenta Reais)

CIÊNCIA E AUTORIZAÇÃO

CHEFE DA UNIDADE ADMINISTRATIVA ATESTO A NECESSIDADE DA VIAGEM ACIMA ESPECIFICADA EM: 27/05/2019 NOME: HEVANDRO I. MULLER RG: 8.671.340-3 CARGO: Chefe Recursos Humanos ASSINATURA:	AUTORIDADE CONCEDENTE AUTORIZO, CUMPRIDAS AS FORMALIDADES LEGAIS EM: 27/05/2019 NOME: EDUARDO C. BRORING RG: 1.897.546-7 CARGO: Coordenador Geral da ARSS ASSINATURA:	SERVIDOR Recebi o Valor de R\$ 770,00 NOME: ANGELA DASTCH CARGO: Matrícula n.º 096-1 ASSINATURA:
--	--	---

PRESTAÇÃO DE CONTAS

8 **VALOR ADIANTADO:** R\$ **VALOR REAL GASTO:** R\$
SALDO (RESTITUIR / RECEBER): R\$ 0,00
DECLARO SEREM VERDADEIRAS ESTAS INFORMAÇÕES. **EM:**
SERVIDOR BENEFICIÁRIO **RESPONSÁVEL PELO ADIANTAMENTO**

CFSAUTARQUIA

9 **CONFERI E ENCONTREI DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE OS DOCUMENTOS E O PREENCHIMENTO DESTA PRESTAÇÃO DE CONTAS.**
EM: ___/___/___
NOME: **ASSINATURA:**

MOTIVAÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA

SEÇÃO SOLICITANTE: CONTABILIDADE ARSS

MOTIVO DA VIAGEM: CURSO "ELABORAÇÃO DE PROJETOS GESTÃO DO SICONV COM AS NOVAS REGRAS E PRESTAÇÃO DE CONTAS OBTV"

Venho através deste solicitar o pagamento de diária para a servidora ANGELA DATSCH DA CUNHA e para a servidora ALEXANDRA SANTINI ZANINI para participação no curso "ELABORAÇÃO DE PROJETOS GESTÃO DO SICONV COM AS NOVAS REGRAS E PRESTAÇÃO DE CONTAS OBTV" a ser realizado na cidade de Curitiba-PR nos dias 29 e 30/05/2019 no Hotel Nacional Inn Curitiba pela empresa ADEMAVI Gestão Pública e Capacitação de Recursos, conforme programação do evento em anexo.

Venho através deste solicitar também a compra das passagens de ida e volta para as duas servidoras, com saída da cidade de Francisco Beltrão no dia 28/05/2019 a noite e retorno de Curitiba no dia 30/05/2019 a noite.


Sendo o que se apresenta até o momento;

Francisco Beltrão, 15 de maio de 2019.

1. ciente

2. Ao setor Financeiro

para providências


Eduardo Carlos Broring
Coordenador Geral
ARSS/CRE


Angela Datsch da Cunha
Contadora - ARSS

P. 2070-3



INSCRIÇÃO !

Formas de Pagamento: Depósito ou Transferência Bancária.
BANCO BRADESCO: Conta: 0681-5 Agência: 0161 Parma & Cia Ltda –
Agência Equilibrio. CNPJ: 04.396.326/0001-30.

Após o preenchimento dos dados abaixo, favor enviar o comprovante de pagamento da inscrição, pelo e-mail: parmavanderlei@hotmail.com.

O cancelamento da inscrição poderá ser efetuado com 10 (dez) dias úteis de antecedência da realização do evento, após este prazo será feita substituição do participante e o crédito servirá na participação de um outro curso.

Reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso se houver insuficiência de inscrições e de substituir o docente por motivo de força maior.

**Sua Inscrição foi enviada com sucesso em breve
entraremos em contato!**

**VAGAS
LIMITADAS!**

CURSO AVANÇADO COM AS NOVAS REGRAS DO SICONV

Portal dos Convênios

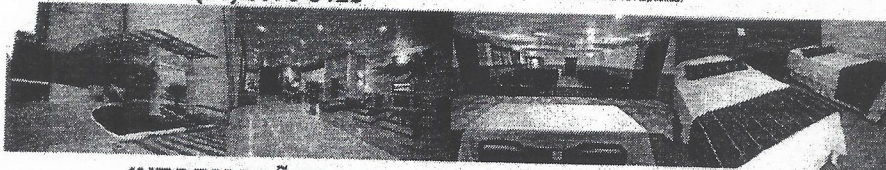
EM CURITIBA - PR

ELABORAÇÃO DE PROJETOS GESTÃO DO SICONV COM AS NOVAS REGRAS E PRESTAÇÃO DE CONTAS (OBTV)

NOVA DATA! 29 e 30 de Maio de 2019

Local:
Hotel Nacional Inn Curitiba
Rua Lourenço Pinto, 458 – Centro
Curitiba/PR - (41) 3075-3125

Palestrante:
Silvia Belle De Campos
- Graduação em Gestão Pública
- Ocupou o cargo de Assessora de Assuntos Federativos
na Presidência da República.



INFORMAÇÕES: (44) 3273-1517 (44) 9 9728-6481
www.ademavi.com.br

Realização:



Apoio:





**CURSO COMPLETO E AVANÇADO COM AS NOVAS REGRAS DO SICONV com
“OBTV” EM CURITIBA – PR. Dias 29 e 30 de Maio de 2019
ÚLTIMO DIA PARA INSCRIÇÕES 20/05/2019**

Este Curso é voltado tanto para iniciantes como para quem já operacionaliza o Sistema, é a oportunidade de aprofundar e aprimorar seus conhecimentos na gestão do SICONV. Importante cada participante trazer seu computador.

Proposta:

A presente Proposta tem por objeto a realização do referido Curso, a ser ministrado por um profissional habilitado e certificado pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG, como multiplicador do Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse no Portal dos Convênios – SICONV, será realizado através das Empresas: AGÊNCIA EQUILIBRIO, ADEMAVI e ABRAP, AGÊNCIA CERRADO com o apoio da COSEMS-PR, CISAMUSEP, CISCENOP, CISONORPI, ASSOMEQ, AMSULEP, AMCG, AMUNORP, AMUNOP, AMEPAR, AMERIOS, COMCAM, AMSULPAR, AMSOP, CANTUQUIRIGUAÇÚ.

OBJETIVOS

Capacitar os participantes como elaborar um projeto na busca de recursos federais a fundos perdidos e os conhecimentos

Metodologia:

1) Apresentação dos slides com tela SICONV.

Módulo III – 4 horas

Objetivos de Aprendizagem – Parte I

– Compreender como realizar os procedimentos operacionais relacionados para pagamento OBTV

Neste momento será trabalhado:

* Compreender o que é OBTV

* Inclusão Documento de Liquidação

* Pagamento OBTV e todas as suas particularidades

* Autorização da movimentação financeira

* Consultas/Extratos

* Relatórios

Metodologia:

1) Apresentação dos slides com tela SICONV.

Objetivos de Aprendizagem – Parte II

– Conhecer os pré-requisitos para o início da

necessários no uso da ferramenta SICONV com as novas regras, incluindo os procedimentos técnicos, administrativos e operacionais para solicitar, celebrar, executar processos de compra, fiscalizar, pagar e prestar contas de convênios e contratos de repasses, inclusive em convênios na Modalidade Ordem Bancária de Transferência Voluntária - OBTV.

Público Alvo

Servidores e agentes públicos do poder municipal, entidades filantrópicas e cidadãos interessados que trabalham com instrumentos de transferência voluntária no Siconv.

Demais servidores públicos e cidadãos em geral também poderão participar do curso.

Módulo I (mínimo 4 horas)

Objetivos de Aprendizagem – Parte I

- Conhecer as normas referentes às transferências voluntárias;

- Compreender os conceitos de Convênio, Contrato de Repasse e Termo de Parceria, Termo de Execução Descentralizada, Termo de Colaboração e Termo de Fomento.

- Conhecer o Portal de Convênios e o Acesso Livre do Siconv.

Neste momento será trabalhado:

- * O que são transferências voluntárias?
- * Convênios.
- * Contratos de Repasse.
- * Termos de Execução Descentralizada.
- * Termos de Parceria.
- * Termos de Colaboração.
- * Termos de Fomento.

Prestação de Contas.

- Compreender as fases do preenchimento da prestação de contas no Siconv.

Neste momento será trabalhado:

- * Autorizar ou cancelar movimentações financeiras não concluídas.
- * Discriminar todas as OBTVs para o Conveniente.

* Relatórios de Execução.

* Cumprimento do objeto.

* Realização dos Objetivos.

* Resgate total das Aplicações.

* Devolução do Saldo Remanescente.

Metodologia:

1) Apresentação dos slides com tela SICONV.

2) Entrega de questões com os módulos trabalhados. Os alunos deverão fazer as questões e, logo em seguida, serão resolvidas em sala para uma breve e rápida revisão.

MINI CURRÍCULO DO INSTRUTOR:

Sílvia Belle de Campos.

Gestora pública, com vasta experiência em administração pública, tendo atuado em diversas prefeituras como Secretária de assistência Social, diretora do Departamento de Recursos Humanos, membro do Conselho de Gestor do Fundo de Habitação, Conselho do Fundo Municipal de Previdência Social, Conselho de Merenda Escolar e Comissão Preparatória Municipal para Conferência das Cidades.

Atuou como assessora parlamentar e de orçamentos na Câmara dos deputados e como assessora de assuntos federativos na Presidência da República, participando de

- * Siconv e as suas principais funcionalidades.
- * Acesso Livre.

Metodologia:

1) Atividade "quebragelo" - a turma será dividida em equipes e serão apresentados 3 ou duas situações reais a respeito de convênios/contrato de repasse com diligências e/ou erros na execução. Haverá um tempo hábil para que os alunos debatam entre si e cheguem a possíveis soluções dos problemas. Após este momento, um líder irá apresentar a conclusão do grupo. No final, serão apresentados possíveis resoluções.

O intuito da atividade é proporcionar não só uma interação entre a turma, como também: instigar o conhecimento da teoria (que será apresentada no curso) para a prática cotidiana. Motivar o aprendizado e o debate entre os alunos.

2) Após a atividade, apresentação dos slides para melhor visualização a respeito dos conceitos.

Objetivos de Aprendizagem - Parte II

- Compreender os procedimentos operacionais do cadastramento e do credenciamento de proponentes e usuários no Sistema;
- Conhecer os perfis de usuários e suas respectivas funções no sistema.

Neste momento será trabalhado:

- * Credenciamento.
- * Credenciamento passo a passo.
- * Cadastramento.
- * Primeiro acesso.

articulações junto a Ministérios e Órgãos Federais.

Ministra diversos cursos com foco em gestão pública e é Sócia e Gestora de Projetos e Convênios Públicos da Agência Cerrado, empresa de consultoria pública que atende a diversos municípios.

LOCAL DO CURSO :

Hotel Nacional Inn Curitiba
 Endereço: R. Lourenço Pinto, 458 - Centro, Curitiba - PR, ao lado do Shopping Estação. Telefone: (41) 3322-4242

Data da realização do Curso: 29 e 30 de Maio de 2019.

09:0hs às 12:00hs e 13:30hs às 17:00hs.

2 (dois) coffee break por dia. As 10:00 hs e as 16:00 hs.

Saída para almoço ao 12:00 hs.

INVESTIMENTO:

PARA OS MUNICÍPIOS E SERVIDORES AFILIADOS À ABRAP, COSEMS-PR, CISAMUSEP, CISCENOP, CISNORPI, ASSOMEQ, AMSULEP, AMCG, AMUNORP, AMUNOP, AMEPAR, AMERIOS, COMCAM, AMSULPAR, AMSOP, CANTUQUIRIGUAÇÚ., e clientes da ADEMAVI, AGÊNCIA CERRADO e AGÊNCIA EQUILIBRIO:

01 inscrito 1.600,00 R\$.

02 inscritos 1.550,00 R\$ por participante.

03 inscritos acima 1.500,00 R\$ por participante.

PARA OS NÃO AFILIADOS E NÃO CLIENTES:

01 inscrito 2.200,00 R\$.

02 inscritos 2.100,00 R\$ por participante.

3.100,00 @

- * Perfis de usuários do proponente.
- * Perfil para Órgãos de Controle do conveniente.
- * Inclusão de usuários no Siconv.

Metodologia:

1) Será trabalhado com os slides com as telas SICONV.

Módulo II – mínimo 4 horas

Objetivos de Aprendizagem – Parte I

- * Entender as fases de elaboração da Proposta.
 - * Diferenciar o Projeto Básico do Termo de Referência, inclusão no sistema;
 - * Compreender a elaboração da Proposta / Plano de Trabalho e o envio para a Análise.
 - * Entender o que são os Pareceres da Proposta e como acompanhá-los.
 - * Entender o que é e como funciona a complementação da Proposta/ Plano de Trabalho.
 - * Entender como fazer o preenchimento dos Cronogramas Físico e de Desembolso.
- Neste momento será trabalhado:
- * Proposta de trabalho.
 - * Justificativa, Objeto e Vigência.
 - * Plano de Trabalho.
 - * Declarações – apresentar modelos e compreender a função de cada uma conforme a legislação vigente e exigência dos órgãos de controle.
- Metodologia:**
- 1) Apresentação de um vídeo com reportagem a respeito de obras sem

03 inscritos acima, 2.000,00 R\$ por participante.

Estão incluso no valor da inscrição: 02 (dois) coffee break por dia, 02 almoços, material didático e Certificado.

FORMA DE PAGAMENTO: Depósito ou Transferência Bancária até o dia 20/05/2019. Como o numero de participantes são limitados, estarão garantidas a participação das 30 primeiras inscrições efetuar o pagamento da inscrição.

BANCO BRADESCO: Conta: 0681-5 Agencia: 0161 Parma & Cia Ltda – Agência Equilibrio. CNPJ: 04.396.326/0001-30.

COMO FAZER AS INSCRIÇÕES:

Pelo site: www.ademavi.com.br ou enviar os dados abaixo relacionados e comprovante de pagamento da inscrição até o dia 21/05/2019, pelo e-mail (parmavanderlei@hotmail.com).

- nome da instituição e CNPJ;
- cargo que ocupa na instituição;
- endereço completo da instituição com CEP;
- e-mail da instituição;
- telefone da instituição;
- nome completo do participante;
- e-mail do participante;
- telefone fixo e celular do participante;
- endereço completo do participante;

Coordenador Geral.

Vanderlei Parma.

44 3273-1517 / 44 99728-6481 whats.

OBS:

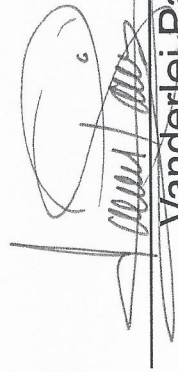
- A inscrição deve ser confirmada mediante depósito ou transferência bancaria com no mínimo 08(oito) dias de antecedência da data de início do curso.
- Favor entrar em contato caso seu prazo tenha vencido. A substituição do participante poderá ser realizada até no dia anterior ao

ADEMAVI

GESTÃO PÚBLICA E CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Certificado

Certificamos que *Angela Datsch da Cunha*, participou do
CURSO AVANÇADO COM AS NOVAS REGRAS DO SICONV E OBTV.
No período de 29 e 30 de Maio de 2019, em CURITIBA - PR.


Vanderlei Parma
ADEMAVI





Silvia Belle de Campos
Ministrante

**ASSOCIAÇÃO REGIONAL DE SAÚDE DO SUDOESTE**

CNPJ Nº. 00.333.678/0001-96- Fone/Fax (046) 3520-0900

Rod. Vitorio Traiano, 501 – Bairro Água Branca

CEP 85601-970 - FRANCISCO BELTRÃO - PR

RELATÓRIO DE DIARIA DA ARSS			
IDA		VOLTA	
Data: 28/05/2019	Horário: 22:30	Data: 31/05/2019	Horário: 06:30
Veículo: Ônibus	Despesa:		
Local Destino:	CURITIBA – PR		
Servidor:	ANGELA DATSCH DA CUNHA ALEXANDRA SANTINI ZANINI		
Motivo:	Curso: Elaboração de projetos de gestão do Siconv com as novas regras e prestação de contas Obtv		
RELATÓRIO			
<p>Viagem realizada na data de 28/05/2019 até o município de Curitiba-PR., para participar do Curso: Elaboração de projetos de gestão do Siconv com as novas regras e prestação de contas Obtv, que aconteceu no Hotel Inn Curitiba. O palestrante foi a Dr. Silvia Belle, de Goiana (GO), profissional atuante desde a elaboração de propostas até a gestão de convênios federais junto a Brasília, bem como seus lançamentos no sistema Siconv e pagamentos via OBTV. O curso teve duração de 2 dias em período integral sendo visto e discutido todas as fases que envolvem os convênios federais e sua prestação de contas conforme normativas federais.</p> <p>O retorno pra cidade de Francisco Beltrão ocorreu após o termino do evento no dia 30/05/2019.</p>			
Francisco Beltrão – 31/05/2019		